



دانشگاه علوم پزشکی لرستان
دانشکده پرستاری الیگودرز

برنامه عملیاتی گروه تکنولوژی اتاق عمل

سال تحصیلی ۱۴۰۳-۱۴۰۴

اهداف گروه

- G1: ارتقاء مستمر کیفیت فرایندهای آموزشی

- G2: تکمیل کادر آموزشی مورد نیاز گروه

- G3: ارتقای آموزش پاسخگو

- G4 : ارتقاء و توسعه فعالیت های پژوهشی

ب) فهرست فعالیت ها مربوط به هر یک از اهداف برنامه عملیاتی

هدف ۱: ارتقاء مستمر کیفیت فرایندهای آموزشی

اهداف اختصاصی

- ۱- بازنگری و به روزرسانی برنامه‌های آموزشی
- ۲- ارتقا کارآمدی کلاس‌های نظری و عملی-کارآموزی
- ۳- شناسایی نقاط قوت و ضعف فرایند اجرایی آموزش بالینی
- ۴- بازنگری و اصلاح لاگ‌بوک‌ها به‌طور دوره‌ای و ارتقای لاگ بوک الکترونیک
- ۵- عینی‌تر نمودن معیارهای ارزشیابی و نمره‌دهی کارآموزی‌ها

ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	چگونگی اجرا	شاخص پایش یا ارزشیابی
۱	- تشکیل جلسات بازنگری برنامه درسی و ارسال پیشنهادات به معاونت آموزشی دانشگاه	- معاون آموزشی - اعضای هیات علمی گروه	مرداد ۱۴۰۳	مرداد ۱۴۰۴	- تشکیل جلسه با اساتید گروه	- تعداد جلسات - قسمت‌های اصلاح شده برنامه درسی
۲	- نظارت بر پوشش سرفصل دروس - شناسایی چالش‌های آموزش نظری/عملی و کارآموزی از دیدگاه اساتید گروه و دانشجویان و ارائه بازخورد و انجام اصلاحات - نیازسنجی از دانشجویان کارشناسی برای تعیین برخی از عناوین کارگاه‌های آموزشی مطابق با ساعات موردنظر در کوریکولوم - نظارت بر کیفیت و کمیت آموزش‌های ارائه‌شده توسط اعضاء گروه	- معاون آموزشی - مدیر گروه - اعضای هیئت علمی - EDO	مرداد ۱۴۰۳	مستمر در طول ترم	- تشکیل جلسه با اساتید و دانشجویان	- مطابقت دروس ارائه شده با سرفصل - تعداد کارگاه‌های برگزار شده - تعداد موارد نظارت بر کمیت و کیفیت دروس - تهیه لیست چالش‌ها و راهکارهای پیشنهادی در زمینه آموزش تئوری و بالینی

۳	- نظارت بر میزان تطابق فرایند آموزش بالینی با اهداف آموزشی با انجام بازدیدهای منظم - برگزاری حداقل یک جلسه در شروع و ادامه هر سال تحصیلی با حضور ناظر بالینی و مسئولین دروس بالینی در عرصه - نظارت بر حسن انجام کارورزی - دریافت نظرات دانشجویان در زمینه کیفیت آموزش بالینی	- مدیر گروه - مسئول بخش ها - مدیر بالین - معاون آموزشی - ریاست دانشکده	ابتدای هر نیمسال تحصیلی	پایان هر نیمسال تحصیلی - تشکیل جلسه با اساتید گروه و تاکید بر ضرورت اجرای فرایند آموزش بالینی منطبق با لاگ بوک - بازدید های منظم در کارآموزی ها در طول ترم تحصیلی - انتقال نقاط قوت و ضعف کارآموزی ها به اساتید مربوطه - پیگیری اصلاحات در فرایند آموزش بالینی	- صورت جلسات - گزارشات ارسالی برای ریاست و معاون آموزشی دانشکده
۴	- تشکیل جلسات با اساتید گروه - بازنگری فرم های ارزشیابی	- معاون آموزشی - مدیر گروه - مسول بالین - مسول EDO - اعضای هیئت علمی گروه	مرداد ۱۴۰۳	مستمر در طول ترم - برگزاری جلسات و پیگیری موارد مورد تصویب - ارزشیابی ۳۶۰ درجه	- صورت جلسات - گزارشات ارسالی برای ریاست و معاون آموزشی دانشکده

۵	- تشکیل جلسات بازنگری و ارسال پیشنهادات به معاونت آموزشی دانشکده - تدوین و ارتقای اجرایی سازی لاگ‌بوک‌های الکترونیک رشته	- معاون آموزشی - مدیر گروه - مسول EDO - اعضای هیئت علمی گروه	مرداد ۱۴۰۳	مستمر در طول ترم	- برگزاری جلسات گروه - تهیه لاگ بوک الکترونیک و کاربردی نمودن آن جهت دروس بالینی	- صورت جلسات گروه
۶	- برگزاری جلسه با اساتید در راستای بهبود فرآیند ارزشیابی و شیوه ارتقای فرآیند ارزیابی دانشجو - نظرسنجی از دانشجویان و جمع آوری پیشنهادات آنان در راستای ارتقای ارزشیابی	- معاون آموزشی - مدیر گروه - مسئولین بخش ها - نمایندگان دانشجویان	مرداد ۱۴۰۳	مستمر در طول ترم	- هماهنگی جهت بازدید میدانی از محیط های کارآموزی و کارورزی - هماهنگی جهت برگزاری جلسات با گروههای هدف	- صورتجلسات گروه - بازخورد اساتید و دانشجویان در خصوص ارزشیابی - گزارش ارسالی برای ریاست و معاون آموزشی دانشکده - نظارت بر روند برنامه و ارائه گزارش - رضایتمندی اعضای هیئت علمی و دانشجویان

هدف ۲: تکمیل کادر آموزشی مورد نیاز گروه

اهداف اختصاصی

۱- نیاز سنجی جذب اعضاء هیات علمی

۲- نیاز سنجی جذب کارشناس واحد مهارت‌های بالینی گروه

ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	چگونگی اجرا	شاخص پایش یا ارزشیابی
۱	- اعلام لیست نیروهای هیئت علمی براساس نیازسنجی گروه آموزشی به امور هیئت علمی دانشگاه	- معاون آموزشی - مدیر کل آموزش - ریاست دانشکده - مدیر گروه	مرداد ۱۴۰۳	مستمر در طول ترم	- مکاتبه با معاون آموزشی دانشگاه	- صورتجلسه تعداد نیروی جذب شده
۲	- پیگیری مکاتبات انجام شده جذب نیروی کارشناس واحد مهارت‌های بالینی - مکاتبه در راستای جذب نیروی طرحی تا تامین نیروی ثابت جهت گروه	- معاون آموزشی - مدیر گروه	مرداد ۱۴۰۳	مستمر در طول ترم	- مکاتبه و تهیه گزارش از وضعیت موجود	- مستندات درخواست نیرو - تعداد نیروی جذب شده

هدف ۳: ارتقای آموزش پاسخگو

اهداف اختصاصی

۱- توسعه و برنامه ریزی برای ارتقای فعالیت های جامعه محور گروه

۲- توسعه همکاری بین بخشی گروه با سایر گروه ها

ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	چگونگی اجرا	شاخص پایش یا ارزشیابی
۱	-برگزاری کارگاه آموزشی مشترک با سایر گروههای دانشکده -ارائه خدمات مشاوره ای و آموزشی -راه اندازی ایستگاه سلامت	-ریاست دانشکده -معاون آموزشی -امور دانشجویی -انجمن علمی دانشجویان اتاق عمل	مرداد ۱۴۰۳	مستمر در طول ترم	-هماهنگی و برنامه ریزی با سازمان ها و واحدهای ذیربط	-نامه های ارسالی -تعداد برنامه های برگزارشده

هدف ۴: ارتقاء و توسعه فعالیت های پژوهشی

اهداف اختصاصی

- ۱- افزایش کمی طرح های تحقیقاتی اعضای هیات علمی
- ۲- ارتقا کیفی طرح های تحقیقاتی و مبتنی بر نیاز جامعه
- ۳- ارتقاء کمیت و کیفیت مقالات چاپ شده
- ۴- ارتقاء کمی و کیفی طرح های پژوهش در آموزش جهت افزایش کیفیت آموزش
- ۵- افزایش مشارکت اعضای هیات علمی، دانشجویان و دانش آموختگان در انجام طرح های تحقیقاتی و تولیدات علمی
- ۶- توانمندسازی دانشجویان در زمینه پژوهشی
- ۷- افزایش کمی و کیفی کتب تخصصی موجود در کتابخانه
- ۸- افزایش تعداد کتب تالیفی، ترجمه و گرد آوردی شده

ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	چگونگی اجرا	شاخص پایش یا ارزشیابی
۱	- تسریع در فرایند تصویب - حمایت از طرح های مسئله محور - همکاری اساتید با دانشجویان و ترغیب آنها جهت انجام طرح های تحقیقاتی - برگزاری کارگاه توانمندسازی پژوهشی برای دانشجویان - جمع آوری و معرفی تالیفات اعضای هیات علمی	- معاون پژوهشی - مدیر گروه - مسئول بالین - معاون آموزشی	ابتدای هر نیمسال تحصیلی	پایان هر نیمسال تحصیلی	- برگزاری جلسات با مسئولین جهت تسهیل فرآیندهای پژوهشی - برگزاری جلسه هیات علمی و دانشجویان در جهت رسیدن به اهداف - تلاش برای مشارکت دانشجویان در کمیته ها تحقیقات دانشجویی	- صورت جلسات - تعداد طرح های مصوب - تعداد کارگاههای برگزار شده - تعداد طرح های مشترک با دانشجویان - تعداد طرح های مصوب کمیته تحقیقات - تعداد تالیفات هیات علمی - تعداد مقالات هیات علمی - تعداد کتاب خریداری شده